**T.C**

**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN ALİ YÜCEL İLKOKULU - ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.

Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?

Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:

Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.

Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,

Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



# SUNUŞ

**ÖNSÖZ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2010-2014)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

HÜSEYİN ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 5](#_Toc1932210)

[İÇİNDEKİLER 7](#_Toc1932211)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1932212)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc1932213)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc1932214)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc1932215)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc1932216)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc1932217)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 22](#_Toc1932218)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc1932219)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc1932220)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc1932221)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc1932222)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc1932223)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc1932224)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc1932225)

[BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc1932227)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Ramazan GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı |
| Halil Ercan KÖROĞLU | Müdür Yardımcısı | Selçuk ALTUN | Fen Tek.Öğretmeni |
| Serhat KAYA | Türkçe Öğretmeni | Rüveyde IŞIKCI | Sınıf Öğretmeni |
| Gülay BİLGE | Okul Aile Birliği Başk. | L.Şehnaz KARADAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Meryem TEPEKAYA | Yönetim Kurulu Üyesi | Çiğdem PİROĞLU | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Zülfikar DURSUN | Sınıf Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

1945 yılında faaliyete geçen okulumuzun eski binası 1999 Aralık ayı içerisinde yıkılarak yeni bina 2001 /2002 Eğitim yılına hazır hale getirilmiştir. Bina da 24 derslik, 1 müdür odası 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 hizmetli odası 1 laboratuar, 1 bilgisayar sınıfı, 1 işlik, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin ve yemek yeme salonu kız ve erkek olmak üzere 2 adet spor soyunma odası bunların dışında 1 anasınıfı, 1 temizlik odası, 1 spor odası, 1 kütüphane mevcuttur.

Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 33 öğretmen, 2 hizmetli ve 4 İşkur temizlik elamanı olmak üzere toplam 42 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 2 tane ana sınıfı ve İlkokulda 10 tane, Özel eğitim sınıfı 1 tane; Ortaokulda 13 tane şube olmak üzere toplam 26 şube 25 derslik bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GİRESUN | | | | **İlçesi:** GÖRELE | | | |
| **Adres:** | Soğuksu Mahallesi Sahil Caddesi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/jVScbY49jAL2 | |
| **Telefon Numarası:** | 454-5135500 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 714615@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://gorelehasanaliyucelio.meb.k12>.  trhttp://gorelehasanaliyucelortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **714615 / 714480** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 46 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 213 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 | |
| Erkek | 256 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 469 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11.95 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 33TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5.47 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **7** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **16** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel (**İŞKUR**) | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Okul öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **31** | **43** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **74** | İş Atölyesi | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2415** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1288** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1127** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1288** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | 14 | 18 | 32 | **5.Sınıf** | 25 | 38 | 63 |
| **Özel Eğ.Sınıfı** | 1 | 2 | 3 | **6:Sınıf** | 24 | 29 | 53 |
| **1.Sınıf** | 18 | 25 | 43 | **7.Sınıf** | 23 | 31 | 54 |
| **2.Sınıf** | 30 | 23 | 53 | **8.Sınıf** | 42 | 41 | 83 |
| **3.Sınıf** | 14 | 25 | 39 |  |  |  |  |
| **4.Sınıf** | 21 | 23 | 44 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12400 | 8300 |
| 2018 | 14600 | 13000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. % | 59 | 24 | 7 | 7 | 3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. % | 32 | 36 | 11 | 8 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. % | 50 | 40 | 5 | 3 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. % | 32 | 34 | 13 | 14 | 7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. % | 62 | 28 | 4 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. % | 38 | 34 | 12 | 7 | 9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. % | 69 | 21 | 4 | 3 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. % | 64 | 27 | 4 | 4 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 67 | 25 | 3 | 4 | 1 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. % | 70 | 16.66 | 6.6 | 3.3 | 3.3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. % | 82.75 | 17.75 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. % | 55.17 | 24.13 | 13.79 | 3.44 | 3.44 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. % | 62 | 24.13 | 3.44 | 3.44 | 6.89 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. % | 62 | 27.58 | 3.44 | 6.89 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. % | 65.51 | 31.03 | 0 | 3.44 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. % | 41.37 | 44.82 | 0 | 6.80. | 6.89 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. % | 41.37 | 44.82 | 0 | 3.44 | 10.34 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. % | 48.27 | 44.82 | 3.44 | 0 | 3.44 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. % | 37.93 | 51.72 | 3.44 | 3.44 | 6.89 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. % | 51.72 | 44.82 | 0 | 3.44 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 44.82 | 44.82 | 6.89 | 3.44 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. % | 62.06 | 37.93 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46 | 42 | 2 | 6 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 44 | 36 | 5 | 6 | 4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 38 | 41 | 6 | 9 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 25 | 43 | 12 | 8 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 42 | 7 | 10 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 36 | 45 | 5 | 8 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 43 | 39 | 6 | 7 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 48 | 27 | 4 | 12 | 9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 59 | 35 | 4 | 2 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 43 | 39 | 6 | 9 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 45 | 42 | 3 | 11 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 36 | 9 | 13 | 7 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 39 | 10 | 11 | 4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması |
| **Çalışanlar** | Okulumuzda yöneticiler ve çalışanlar arasında ilişkilerin iyi olması |
| **Veliler** | Velilerimizin eğitim öğretim sürecinde okulla iç içe olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun şehir merkezinde bılunması |
| **Donanım** | Okulumuzun fiziki donanımının yeterli olması |
| **Bütçe** | Okul gelirlerinin giderleri karşılayabicek kadar ve daha fazla olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurumsallaşmış bir yapıya sahip olması |
| **İletişim Süreçleri** | Eğitim paydaşların arasındaki güçlü iletişim |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulumuzda kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması |
| **Çalışanlar** | Yeteri kadar sayıda çalışanın olmaması |
| **Veliler** | Taşıma kapsamında velilerin köylerde oturması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması |
| **Donanım** | Sosyal faaliyetler için yeterli alanın ve imkanın bulunmaması |
| **Bütçe** | Tüm imkanları karşılayabilecek bir bütceye sahip olamamsı |

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ile kardeş kurum olması |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik olarak azda olsa yardımda bulunması |
| Sosyolojik | Öğrenci sirkülasyonun fazla olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkanları |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yeterince yardım alınamamsı |
| Ekonomik | Velilerin sosyal ve ekonomik imkanlarının düşük olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile potansiyelinin çok olması |
| Teknolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| **4** | Taşımalı Eğitim/Servis |
| **5** | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Ortaokula hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak, okul Kantini |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |

# 

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır..

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 86 | 88 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 87 | 89 | 92 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 1 | 0.90 | 0.85 | 0.80 | 0.75 | 0.70 |
| **PG.1.1.5** | Herhangi bir olumsuz davranış sebeple durumu görüşülen öğrenci oranı. (%) | 2.55 | 2 | 1.80 | 1.70 | 1.50 | 1.25 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 97 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Okulöncesi eğitim almayan öğrencilerin paydaşlarıyla görüşülerek işbirliği yapılması, tespiti yapılıp okula kazandırılmasıdır | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.3** | 1.Sınıfı okutacak öğretmenlerin ve idarecilerin velilerine bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.6** | Okulumuza zorunlu eğitime devam edilmesi yönünde çalışmalar devam edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.7** | Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşımalı eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılması ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.8** | Velilere, öğrencilerin fizyolojik gelişim dönemleri ve sosyal sorunları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 32 | 35 | 38 | 40 | 42 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.5** | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.2.1.6** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 45 | 46 | 48 | 50 | 51 | 53 |
| **PG.2.1.7** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |
| **PG.2.1.8** | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile ve öğrenci oranı. (%) | 2.5 | 2.5 | 2 | 2 | 1.5 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| **1.1.2** | Veliyleokul yönetici ve öğretmenlerle birlikte oluşturulacak destek ekibi ile sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |
| **1.1.3** | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| **1.1.4** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| **1.1.5** | Öğrencileri okul içi futbol, basketbol, voleybol, geleneksel oyunlar düzenlenmesi broşürlerin hazırlanması,çevremizdeki spor müsabakalarına öğrenci götürmek. | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| **1.1.6** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.7** | Açılan yetiştirme kurslarında öğrenci ihtiyaçlarının belirlenecek ve kurs planları bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.8** | Rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrenci ve velilere bir üst eğitim kurumunu tanıtmak için toplantılar yapılacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak*.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 80 | 83 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı(%) | 82 | 86 | 90 | 94 | 96 | 100 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 98 |
| PG.3.1.8 | Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.9 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Aralık |
| **1.1.2** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu | Kasım |
| **1.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Rehberlik ve Psk. Dan. Hiz. Yön. Kurulu | Ocak |
| **1.1.4** | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Ocak |
| **1.1.5** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi |  |
| **1.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Ekim |
| **1.1.7** | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Ekim |
| **1.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Aralık |
| **1.1.9** | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs |
| **1.1.10** | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.11** | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Ekim |

# BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**ONAY SAYFASI**

**Stratejik Plan Ekibi**

Halil Ercan KÖROĞLU Serhat KAYA Gülay BİLGE Meryem TEPEKAYA

Okul Müdür Yard. Öğretmen Okul Aile Birliği B. Veli

Hüseyin ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü