##### T.C

##### GÖRELE KAYMAKAMLIĞI

**HASAN ALİ YÜCEL İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi:** GÖRELE | |
| **Adres:** | Soğuksu Mahallesi, DR. Erdem Dülger Bulvarı NO:70 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/jVScbY49jAL2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454-5135500 | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** | [714615@mebk12.tr](mailto:714615@mebk12.tr)  714480@mebk12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://gorelehasanaliyucelio.meb.k12.tr/>  https://gorelehasanaliyucelortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 714615  714480 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**



**ÖNSÖZ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Görele Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yusuf ÖZTÜRK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………….7

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………..7
  2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………….7

##### DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………8

* 1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………9
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………..10
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi……………………………….........................11-12
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………...13
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………13,14
  6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………….15-16
  7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………………17
     1. Teşkilat Yapısı .............................................................................................................................17-18
     2. İnsan Kaynakları …………………………………………………………………………………….19-31
     3. Teknolojik Düze..…….……………………………………………………………………………………………………………………………....3 2
     4. Mali Kaynaklar …………………………………………………………………
     5. İstatistiki Veriler ……………………………………………………………………………………..33-35
  8. Çevre Analizi –PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……………………...35-36

1. **GELECEĞE BAKIŞ** ……………………………………………………………….............................................................37

3.1.Misyon ………………………………………………………………………………………………………………………37

3.2.Vizyon ……………………………………………………………………………………………………………………….37

3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………………..37

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler……………………………………….38-47

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………..48

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yusuf ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Ramazan GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı |
| Halil Ercan KÖROĞLU | Müdür Yardımcısı | Rüveyde BÜYÜKBELLİ | Sınıf Öğretmeni |
| Çiğdem Feride NEGİZ | Rehber Öğretmen | Hande TÜRKER | İngilizce Öğretmeni |
| Serpil ÖZTEKİN | Okul Aile B.Baş. | Zülfikar DURSUN | Sınıf Öğretmeni |
| Nuriye DÜLGER | Yön.K.Üyesi | L.Şehnaz KARADAŞ | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Selçuk ALTUN | Fen ve Tek.Öğrtm. |
|  |  | Ayten HASBAŞ | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

1945 yılında faaliyete geçen okulumuzun eski binası 1999 Aralık ayı içerisinde yıkılarak yeni bina 2001 /2002 Eğitim yılına hazır hale getirilmiştir.

Bina da 25 derslik, 1 müdür odası 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 hizmetli odası 1 laboratuar, 1 bilgisayar sınıfı, 1 işlik, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin ve yemek yeme salonu kız ve erkek olmak üzere 2 adet spor soyunma odası bunların dışında 1 anasınıfı, 1 temizlik odası, 1 spor odası, 1 kütüphane mevcuttur.

     Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 33 öğretmen, 1 hizmetli ve 2 İşkur temizlik elamanı olmak üzere toplam 39 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 2 tane ana sınıfı ve İlkokulda 9 tane, Özel eğitim sınıfı 1 tane; Ortaokulda 11 tane şube olmak üzere toplam 23 şube 25 derslik bulunmaktadır

*Okulumuz eTwinning Okulu etiketi almıştır*

*Hasan Ali Yücel İlkokulu - Ortaokulu olarak Giresun´da gerçekleştirdiğimiz başarılı e-Twinning projeleriyle Ulusal kalite etiketi almaya hak kazandık.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Eylem Planı içinde alınan hedefler süreç içinde değerlendirilmiş zayıf yönler güçlendirilmeye çalışılmıştır. Mevcut durum daha da verimli kullanılmış ve değerlendirmeler yapılmıştır. Bu sayede başarılı ve kendine yetebilen öğrenci verimliliği sağlanmaya çalışılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**TABLO 2: KANUNLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KANUNLAR | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Sayı |  | No | | | | |  | Adı | |
|  | Tarih |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 03/03/1924 |  | 63 |  | | 430 | | | |  | Tevhidi Tedrisat Kanunu | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 2/7/2018 |  | KHK 703 |  | | | | | MADDE 22 |  | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 23/07/1965 |  | 12056 |  | | | | 657 | |  | Devlet Memurları Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 24/06/1973 |  | 14574 |  | | | 1739 | | |  | [**Millî Eğitim Temel Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  | 24/10/2003 |  | 25269 |  | | | 4982 | | |  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |

**TABLO 3: YÖNETMELİK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımladığı  Resmi  Gazete/Tebliğler  Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
|  | | |

**TABLO 4: YÖNERGELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Yayın |  |  |  | Adı | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarih |  | Sayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 27/03/2017 |  | 4042083 |  | [**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 26/08/2014 |  | 3557646 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450017 |  | [**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450049 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 16/04/2013 |  | 2666 |  | [**Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 2020 eTwinning Ulusal-Avrupa Kalite Etiketi |
| **2** | 2021 eTwinning EBA Kategorisi Türkiye Birinciliği |
| **3** | 2021 eTwinning Ulusal-Avrupa Kalite Etiketi |
| **4** | 2022 eTwinning Ulusal-Avrupa Kalite Etiketi |
| **5** | 2023 eTwinning Ulusal-Avrupa Kalite Etiketi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okul bünyesinde bulunan Rehberlik Servisimiz her bir öğrencinin gelişimini yakından takip etmekte, okul ortamına uyum sağlamalarını gerçekleştirmektedir. Bunun yanında kişisel gelişim, aile ortamını yakından takip ederek gerekli kuruluşlarla işbirliği kurarak koruma çalışmasını gerçekleştirmektedir. |
| **Sosyal faaliyetler** | Okulumuz her türlü sosyal faaliyetlere azami ölçüde katılmakta ve bilinçli bireyler geliştirme, duyarlı olma konusunda faaliyetler gerçekleştirmektedir. Belirli gün ve haftalarla ilgili yarışmalara ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrenci ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okul içi ve okul dışı her türlü sportif faaliyetlere katılmaktadır. Sınıflar arası futbol, voleybol, çocuk oyunları ile akıl ve zeka oyunlarına yönelik turnuvalar düzenlenmektedir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okulumuz sahip olduğu kültürel değerlere bağlı bireyler yetiştirme konusunda duyarlı ve katılımcıdır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | “Öğrenmenin yaşı yoktur.“ Prensibi ile her yaşta bireyin öğrenme ihtiyacı olduğunu benimser ve mesleki gelişimin zamana ayak uydurma konusunda personelin güncel bilgilerini ve öğrenmelerini yakından takip etmekte ve katkı sağlamaktadır. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Her yıl oluşturulan okul Aile Birliği ile yıl içerisinde okul ihtiyaçlarının giderilmesinde maddi ve manevi destek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin yanında kişisel gelişim, kültürel değerlerin aktarımı, bireysel farklılıkların ortaya çıkarılması ve geliştirilmesi, ekonomik yetersizlik içinde olan ailelerin ve öğrencilerin desteklenmesi yapılan başlıca faaliyetlerdir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Her bir öğrencinin kişisel be akademik başarısının ölçülmesi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okulumuz öğrenme ortamının çağın gereksinimi olan teknolojik donanımlara sahiptir. Ayrıca okulumuzda Yazılım Atölyesi bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı DYK ve egzersiz çalışmalarının yanında tiyatro ve mesleki gelişim kursları ve seminerleri verilmektedir. |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç paydaşlar:**

1-Okul müdürü

2-Müdür Yardımcıları

3-Öğretmenler

4-Öğrenciler

5-Hizmetli ve İŞKUR Çalışanları

6-Kantin Çalışanları

7-Servis Şoförleri ve Servis Rehberleri

**Dış paydaşlar:**

1-Veliler

2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

4-Muhtarlıklar

5-Sivil Toplum Örgütleri

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | 1/A | 6 | 7 | 13 | | 1/B | 5 | 5 | 10 | | 1/C | 10 | 6 | 16 | | 1.Sınıf Otistik Hafif Düzey /A Şubesi | 0 | 2 | 2 | | 2/A | 7 | 8 | 15 | | 2/B | 7 | 10 | 17 | | 2.Sınıf Otistik Hafif Düzey /A Şubesi | 0 | 1 | 1 | | 3/A | 6 | 11 | 17 | | 3/B | 8 | 11 | 19 | | 4/A | 11 | 11 | 22 | | 4/B | 12 | 14 | 26 | | 4.Sınıf Otistik Hafif Düzey /A Şubesi | 1 | 1 | 2 | | TOPLAM | 73 | 87 | 160 | | 5/A | 8 | 13 | 21 | | 5/B | 9 | 11 | 20 | | 6/A | 15 | 9 | 24 | | 6/B | 15 | 10 | 25 | | 7/A | 11 | 9 | 20 | | 7/B | 10 | 10 | 20 | | 8/A | 7 | 7 | 14 | | 8/B | 7 | 9 | 16 | | 8/C | 7 | 7 | 14 | | Anasınıfı A Şubesi | 10 | 7 | 17 | | Anasınıfı B Şubesi | 7 | 12 | 19 | | TOPLAM | 106 | 104 | 210 | | |
| Akademik başarı verileri | Son dört yıl içerisinde sınıf tekrarı yapacak başarısız öğrenci olmamış ve akademik olarak tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiştir. LGS ile yerleşen öğrenciler her yıl ortalama 8 öğrenci Fen Liselerine, 1 öğrenci Sosyal Bilimler Liselerine ve 2 öğrenci Proje Meslek Liselerine yerleşmiş diğer öğrencilerimiz ise Adrese dayalı yerleştirme sistemleri ile %80 ı birinci tercihlerine yerleştirilmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Eğitim öğretim sürecinde ders ve fiziki alt yapı şartlarına göre yaşayarak öğrenme başta olmak üzere tüm öğrenme sitilleri kullanılmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci Sayısı: 1 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Çevre ve Aile yapısı, |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** | | Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **1** | **1** | | Sınıf Öğretmeni | **3** | **6** | **9** | | Branş Öğretmeni | **7** | **18** | **25** | | Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** | | İdari Personel/Memur | **0** | **0** | **1** | | Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** | | Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **19** | **44** | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 100 |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | | Okul Kat Sayısı | **5** | | Derslik Sayısı | **25** | | Derslik Alanları (m2) | **42** | | Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | | Şube Sayısı | **21** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | | Öğretmenler Odası (m2) | **42** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **1127** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1288** | | Okul Kapalı Alan (m2) | **1127** | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **180** | | Kantin (m2) | **100** | | Tuvalet Sayısı | **21** | | Çok Amaçlı Salon | | **1** | | | Çok Amaçlı Saha | | **1** | | | Kütüphane | | **1** | | | Fen Laboratuvarı | | **1** | | | Bilgisayar Laboratuvarı | | **1** | | | Yazılım Atölyesi | | **0** | | | Görsel Sanatlar Atölyesi | | **1** | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Baş Yardımcısı | ---------- |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | --------- |
| Öğretmenler | Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | --------- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Bakım ve Onarım |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yusuf ÖZTÜRK | Müdür | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 |  |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19/06/2023 |  |
|  |  | 1.01.01.08.001 - Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu | 03/10/2022 |  |
| Ramazan GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 |  |
|  |  | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 09/05/2022 |  |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16/04/2022 |  |
| Halil Ercan KÖROĞLU | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 25/04/2024 |  |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer | 24-25/06/2023 |  |
|  |  | 2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu | 03/10/2022 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Sınıf Öğretmeni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | **3** | **0** | **17,6** | **3** |
| 20 ve üzeri |  | **3** | **3** | **28.5** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | **1** | **1** | **3** | **2** |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Anasınıfı Öğretmeni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | **1** | **0** | **11** | **1** |
| 16-20 |  | **1** | **0** | **16** | **1** |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Matematik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | **0** | **1** | **10** | **1** |
| 11-15 Yıl |  | **3** | **0** | **11,5** | **3** |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Türkçe** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | **1** | **1** | **12** | **2** |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | **2** | **0** | **27** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Fen Bilimleri** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | **1** | **1** | **17** | **2** |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **İngilizce** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | **1** | **1** | **10** | **2** |
| 11-15 Yıl |  | **1** | **0** | **11** | **1** |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Sosyal Bilgiler** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | **1** | **1** | **17.5** | **2** |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Din Kül.ve ah.Bilgisi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | **1** | **1** | **5** | **1** |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Görsel Sanatlar** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | **1** | **0** | **21** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Beden Eğitimi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | **1** | **0** | **20** | **1** |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **Teknoloji Tasarım** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | **1** | **0** | **23** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Müzik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| YASEMİN YILMAZ | Sınıf Öğrtm. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 13/02/2022 | 2022000513 |
|  |  | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 2022000767 |
| ZÜLFİKAR DURSUN | Sınıf Öğrtm. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| YELİZ BEKTAŞ | Sınıf Öğrtm. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.02.04.02.006 - Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu | 03/10/2022 | 2022280298 |
|  |  | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 03/09/2022 | 2022001219 |
| NURHAYAT DURSUN | Sınıf Öğrtm. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 03/03/2024 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| RÜVEYDE BÜYÜKBELLİ | Sınıf Öğrtm. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 10/02/2023 | 2023001142 |
| YILDIZ KARADENİZ | Sınıf Öğrtm. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 2022001019 |
| NERİMAN TÜFEKÇİ | Sınıf Öğrtm. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 03/03/2024 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| MUTTALİP AHMETOĞLU | Sınıf Öğrtm. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27/01/2023 | 2023000861 |
| MEHMET BAL | Sınıf Öğrtm. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 2022001019 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| H.HANDAN ÖZBAKIR | Beden Eğitimi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
| ERDAL DERSULU | Sosyal Bilgiler | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24/06/2023 | 2023003842 |
| SALİHA DERSULU | Sosyal Bilgiler | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 2023003861 |
| L.ŞEHNAZ KARADAŞ | Türkçe | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| ŞÜKRAN KOÇOĞLU | Türkçe | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18/11/2023 | 2023007731 |
| SERHAT KAYA | Türkçe | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 01/03/2024 | 2024981658 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| YASEMİN ŞAFFAK | Türkçe | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 24/04/2024 | 2024280161 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| NAZAN ŞAHİN | Görsel Sanatlar | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 26/02/2024 | 2024981581 |
|  |  | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 01/03/2024 | 2024981658 |
| A.HANDAN KILIÇARSLAN | Tekn.Tasarım | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 08/03/2024 | 2024981864 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 09/03/2024 | 2024981863 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| SİNEM ÖZTÜRK | Anasınıfı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 01/03/2024 | 2024981658 |
|  |  | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003834 |
| NESRİN KARAMAN | Anasınıfı | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 2023003856 |
| SELÇUK ALTUN | Fen B. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18/11/2023 | 2023007745 |
| ELMAS TOPSAKAL | Fen B. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 01/03/2024 | 2024981658 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| HANDE TÜRKER | İngilizce | 2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 22/02/2024 | 2024280084 |
|  |  | 2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 04/01/2024 | 2024280039 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| ZEYNEP ŞAHİN | İngilizce | 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 26/09/2023 | 2023280270 |
|  |  | 2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 04/01/2024 | 2024280039 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| MELİS ARDA | İngilizce | 2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 22/02/2024 | 2024280084 |
|  |  | 2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 04/01/2024 | 2024280039 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
| MEDİNE DÜNDAR DOĞAN | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003845 |
| NİGAR ALTIN GALATALI | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 17/07/2023 | 2023004331 |
| YAVUZ YILMAZ | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003845 |
| SERKAN SAVAŞ | Özel Eğitim | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 24/04/2024 | 2024280161 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 17/04/2024 | 2024280151 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| ESMA TAHMAZ | Özel Eğitim | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18/11/2023 | 2023007745 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 24/04/2024 | 2024280161 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023007736 |
| ÇİĞDEM FERİDE NEGİZ | Özel Eğitim | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 24/04/2024 | 2024280161 |
|  |  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 10/05/2023 | 2023280187 |
|  |  | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 26/02/2024 | 2024280090 |
| FATİH KANDİL | Bilişim Tekn. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 | 2024981717 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 17/04/2024 | 2024280150 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| MUSTAFA KILIÇ | Din K.ve Ah.B | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 24/04/2024 | 2024280161 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 17/04/2024 | 2024280151 |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 02/03/2024 | 2024981657 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise |  | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetim İşleri |
| Müdür Baş Yardımcısı | ------------- |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetim İşleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | ------------- |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim İşleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | ------------- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul Temizlik, bakım ve onarım işleri |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 369 | 33 | 336 | 4 | 9 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | 24 | 24 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Renkli Yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Siyah Beyaz Yazıcı Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | **-** | + | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | **+** |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | **-** | + | 0 | 1 |  |

#### İstatistiki Veriler

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. % | 59 | 24 | 7 | 7 | 3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. % | 32 | 36 | 11 | 8 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. % | 50 | 40 | 5 | 3 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. % | 32 | 34 | 13 | 14 | 7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. % | 62 | 28 | 4 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. % | 38 | 34 | 12 | 7 | 9 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. % | 69 | 21 | 4 | 3 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. % | 64 | 27 | 4 | 4 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 67 | 25 | 3 | 4 | 1 |

**Öğretmen Anket Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. % | 70 | 16.66 | 6.6 | 3.3 | 3.3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. % | 82.75 | 17.75 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. % | 55.17 | 24.13 | 13.79 | 3.44 | 3.44 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. % | 62 | 24.13 | 3.44 | 3.44 | 6.89 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. % | 62 | 27.58 | 3.44 | 6.89 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. % | 65.51 | 31.03 | 0 | 3.44 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. % | 41.37 | 44.82 | 0 | 6.80. | 6.89 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. % | 41.37 | 44.82 | 0 | 3.44 | 10.34 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. % | 48.27 | 44.82 | 3.44 | 0 | 3.44 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. % | 37.93 | 51.72 | 3.44 | 3.44 | 6.89 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. % | 51.72 | 44.82 | 0 | 3.44 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 44.82 | 44.82 | 6.89 | 3.44 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. % | 62.06 | 37.93 | 0 | 0 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46 | 42 | 2 | 6 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 44 | 36 | 5 | 6 | 4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 38 | 41 | 6 | 9 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 25 | 43 | 12 | 8 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 42 | 7 | 10 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 36 | 45 | 5 | 8 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 43 | 39 | 6 | 7 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 48 | 27 | 4 | 12 | 9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 59 | 35 | 4 | 2 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 43 | 39 | 6 | 9 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 45 | 42 | 3 | 11 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 36 | 9 | 13 | 7 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 39 | 10 | 11 | 4 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Personelin özverili çalışması | Velilerin okulu maddi ve manevi yönden destekleme tereddütleri | İlçe merkezinde olması | Bölünmüş ailelerin, Anne- baba ayrılığı, aile içi olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerin bulunması. |
| Kurum personelinin birlik beraberlik ve uyum içinde çalışması | Okul bahçesinin dağınık olması | Yaparak yaşayarak eğitim-öğretime elverişli bir konumda olması | Okulumuzun tenha bir bölgede olması |
| Tam gün eğitim yapılıyor olması. | Okulun Bahçe kapılarının yola açılır olması | Okul çevresinde öğrencileri olumsuz yönde etkileyecek mekânların olmaması. | Taşıma merkezi olması |
| Ders araç-gereçleri ve teknolojik donanım yönünden yeterli olması. | Dışsal Faktörler | İl merkezine ulaşmanın kolay olması |  |
| Dersliklerdeki öğrenci sayısının çağdaş normlara yakın olması. |  | Tercih edilebilir konumda olması |  |
| Şehir Merkezinde olması |  |  |  |
| Ulaşımın kolay olması |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon:

Atatürk ilke ve devrimlerini benimsemiş, toplumun temel değerlerine sahip, bireysel farklılıkları dikkate alan, araştırma, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı, sorgulama becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, insan haklarına saygılı, demokratik cumhuriyeti özümsemiş iyi insanlar ve iyi vatandaşlar yetiştiren kurumuz.

### Vizyon:

### 

Milli ve manevi değerlere bağlı, toplumsal değerleri benimseyen, kendisi ve toplum ile barışık, bilimsel düşünceye önem vererek, yorumlayabilen, esnek düşünme yeteneğini geliştiren, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi İyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyebilen, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum oluşturan bireyler yetiştiren kurum olmak.

### Temel Değerler

Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı

 Bilimsel yaklaşım

 Topluma hizmet

 Yaşam boyu eğitim

 İnsan hak ve özgürlüklerine saygı

 Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık

 Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık

 Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı

 Güvenilirlik

 Sorumluluk

 Düşünce ve ifade özgürlüğü

 Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık

 Yenilikçilik

 İdealist olmak

 Liderlik

 Hata olmadan önlemeye yönelik olma

 Açık ve dürüst iletişim

 Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme

 Problemin değil çözümün parçası olm

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### . Amaçlar

### . Hedefler

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir sistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2:** Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Amaç 2** : Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak,bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1**: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacak.

**Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ile öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 3 :** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

##### 4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 29. Amaç ,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir sistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef** | **H.1.1** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik  iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  **H.1.2** Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.  **H.1.3** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi  alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek  amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (ana sınıfı dahil) (%)** | 90 | 93 | 94 | 95 | 97 | 100 | Her Yıl |
| **PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)** | 75 | 90 | 92 | 94 | 95 | 100 | Her Yıl |
| **PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 70 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 | Her Yıl |
| **PG 1.2.1 İlkokul Yetiştirme programına (İyep) dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı** | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | Her Yıl |
| **PG 1.2.2 Destekleme ve**  **Yetiştirme Kursları’nda 5 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci oranı**  **(%)azaltılacak** | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.2.3 Destekleme ve**  **Yetiştirme Kursları’na**  **katılan öğrencilerin**  **memnuniyet oranı (%)** | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 | Her Yıl |
| **PG 1.2.4 20 gün ve üzeri**  **Özürlü-özürsüz devamsızlık**  **yapan öğrenci sayısı**  **azaltılacaktır.** | 6 | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.3.1 Bir Eğitim- Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) (%)** | 45 | 50 | 55 | 57 | 60 | 65 | Her Yıl |
| **PG 1.3.2 Öğrenci başına**  **okunan kitap sayısı** | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | Her Yıl |
| **PG 1.3.3 Okuma**  **kültürünü artırmaya**  **yönelik düzenlenen**  **etkinliklere katılan**  **öğrenci oranı (%)** | 20 | 35 | 45 | 60 | 75 | 90 | Her Yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, İlgili Okul Öncesi , Sınıf ve Branş Öğretmenleri , Rehberlik Yürütme Komisyonu |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | İkametgah sorunu  Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması,  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği, |
| **Stratejiler** | **S.1** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  **S.2** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  **S.3** Devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilecek, öğrenci velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  **S.4** Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S.5** Etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif  ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 |
| **Tespitler** | Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşılamaması.  Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az  göndermeleri  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | Okula erişim imkânlarının artırılması.  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü çalışmalara ihtiyaç duyulması  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamların uygun hale getirilmesi.  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak, bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** |
| **Hedef** | **H2.1**.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacak.  **H.2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ile öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.1.1 EBA Portalında Aktif Kayıtlı Öğretmen Oranı %** | 50 | 90 | 92 | 95 | 97 | 100 | Her Yıl |
| **PG.2.1.2 EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı %** | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Her Yıl |
| **PG.2.1.3 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Her Yıl |
| **PG.2.1.4 Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Eğitim Alan Öğretmen oranı %** | 50 | 80 | 85 | 88 | 90 | 100 | Her Yıl |
| **PG . 2.2.1 Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı %** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her Yıl |
| **P.G.2.2.2 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı** | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | Her Yıl |
| **P.G.2.2.3 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı %** | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | Her Yıl |
| **PG.2.2.4 Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı %** | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Her Yıl |
| **P.G.2.2.5 Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı %** | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | 30 | Her Yıl |
| **PG 2.2.6. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Her Yıl |
| **PG 2.2.7. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | 25 | **35** | **45** | **55** | **65** | Her Yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi,İlgili Okul Öncesi ,Sınıf ve Branş Öğretmenleri. |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği, |
| **Stratejiler** | **S.1**. Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.  **S.2.** EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  **S.3.** Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir  **S.4.** Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması  **S.5**. Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları gayesiyle çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.  **S.6.** Müze, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.  **S.7.** Milli manevi ve kültürel değerlerimizi kapsayan Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir  **S.8.**İlçe Belediye ve İlçe Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.  **S.9.** Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  **S.10.** Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.  **S.11.**Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  **S.12.** Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması  **S.13.**Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S.14.**Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S.15.** Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması  Kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması.  Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamların uygun hale getirilmesi. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı oranı %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her Yıl |
| **PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı oranı %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her Yıl |
| **PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı oranı %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her Yıl |
| **PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her Yıl |
| **PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Her Yıl |
| **PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Her Yıl |
| **PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | Her Yıl |
| **PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her Yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi, İlgili Okul Öncesi ,Sınıf ve Branş Öğretmenleri. |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | **S.1.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S.2.** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.3.** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.4.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S.5.** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı %** | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 | 100 | Her Yıl |
| **PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı %** | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Her Yıl |
| **PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı oranı %** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Her Yıl |
| **PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı %** | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Her Yıl |
| **PG 3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı %** | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | Her Yıl |
| **PG 3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | Her Yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, İlgili Okul Öncesi , Sınıf ve Branş Öğretmenleri. |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | **S.1.**Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S.2.**Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir**.**  **S.3.**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S.4.**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S.5.**Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S.6.**Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

**4.3 MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 6000 | | 7500 | 9000 | 10500 | | 12000 | 45000 |
| **Hedef 1.1.** | 2000 | | 2500 | 3000 | 3500 | | 4000 | 15000 |
| **Hedef 1.2.** | 2000 | | 2500 | 3000 | 3500 | | 4000 | 15000 |
| **Hedef 1.3.** | 2000 | | 2500 | 3000 | 3500 | | 4000 | 15000 |
| **AMAÇ 2** | 7000 | 8000 | | 9000 | 10000 | 11000 | | 45000 |
| **Hedef 2.1.** | 3500 | 4000 | | 4500 | 5000 | 5500 | | 22500 |
| **Hedef 2.2.** | 3500 | 4000 | | 4500 | 5000 | 5500 | | 22500 |
| **AMAÇ 3** | 1000 | 2000 | | 3000 | 4000 | 5000 | | 15000 |
| **Hedef 3.1.** | 500 | 1000 | | 1500 | 2000 | 2500 | | 7500 |
| **Hedef 3.2.** | 500 | 1000 | | 1500 | 2000 | 2500 | | 7500 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 14000 | 17500 | | 21000 | 24500 | 28000 | | 105000 |
| **GENEL YÖN. GİD.** | 2000 | 2500 | | 3000 | 3500 | 4000 | | 4500 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 16000 | 20000 | | 24000 | 28000 | 32000 | | 109500 |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

RAMAZAN GÜNDOĞDU RÜVEYDE BÜYÜKBELLİ ZÜLFİKAR DURSUN

Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen

LÜTFİYE ŞEHNAZ KARADAŞ SELÇUK ALTUN Ayten HASBAŞ

Öğretmen Öğretmen Veli

14/05/2024

YUSUF ÖZTÜRK

Okul Müdürü

**UYGUNDUR**

**Şenel DEDE**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**